

06.05

СОГЛАСОВАНО:

Л.О. Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области

А.С. Саликов
/ Т.Б.Озерова

« » 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства
образования Тверской области

от «24» 04 2015 г. № 11-к



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Ржевский колледж»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Ржевский колледж»,

утвержденного

приказом Министерства образования Тверской области от 17.10.2012 г. №
303-к)

Местонахождение:

172385 Тверская область,
г. Ржев, ул. Торопецкий тракт, д.1

Почтовый адрес:

172385 Тверская область,
г. Ржев, ул. Торопецкий тракт, д.1

Принят Конференцией

работников и обучающихся
государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования «Ржевский
колледж»

и рекомендован к утверждению
протокол от 01 апреля 2015 г.
№ 1

г. Ржев
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ржевский колледж», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области 17.10.2012 № 303-к, переименованного в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Правительства Тверской области от 17.03.2015 № 161-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ржевский колледж».

1.2 Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках их компетенции.

Адрес Правительства Тверской области: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 44.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

Адрес Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области: 170100, г. Тверь, переулок Смоленский, д.29.

1.3 Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника от имени Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

1.4 Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «Ржевский колледж».

1.5 Местонахождение Учреждения: 172385 Тверская область, г. Ржев, ул. Торопецкий тракт, д.1.

Почтовый адрес Учреждения: 172385 Тверская область, г. Ржев, ул. Торопецкий тракт, д.1.

1.6 Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип: государственная бюджетная профессиональная образовательная организация.

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.9 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.11 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

1.12 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также иных образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена;

программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки при наличии соответствующих лицензий.

1.13 Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств областного бюджета Тверской области, являются:

1) реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация образовательных программ среднего общего образования;

3) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ Учреждения;

4) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих

5) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

1.14 Учреждение вправе предоставлять следующие образовательные услуги за плату:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена сверх государственного задания в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- обучение по программам среднего общего образования;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению дисциплин.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания (устанавливаемого на выполнение федерального государственного образовательного стандарта), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством.

1.15 Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16 Право на осуществление образовательной деятельности, а также иных видов деятельности, предоставление которых осуществляется на основании лицензии, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.17 Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.18 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.19 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21 Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Конференцией работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Конференция) и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении

2.1 Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих приобретение обучающимися специальности и соответствующего уровня квалификации, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2 Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.3 Среднее профессиональное образование может быть получено в Учреждении, а также вне его.

2.4 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5 Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7 Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.8 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.9 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10 ППССЗ самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

2.11 ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.12 ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и

обучение обучающихся. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.13 ППССЗ реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14 При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15 При реализации ППССЗ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17 Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.18 Учреждение ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.19 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.20 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.21 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.22 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.23 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования

2.24 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.25 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.26 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ среднего профессионального образования, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.27 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для несовершеннолетних.

2.28 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.29 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и

отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. По специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, а так же с выполнением опасных работ осуществляется в группах по 8-10 человек.

2.30 Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика также может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

2.31 Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

2.32 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.33 Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.34 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.35 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и документы о квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.36 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.37 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию по образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.38 Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.39 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.40 Промежуточная аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением федерального государственного образовательного стандарта и проводится по дисциплинам и в сроки, предусмотренные учебными планами.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о проведении промежуточной аттестации, утверждаемым руководителем Учреждения.

Формы проведения аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

3. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся

3.1 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и закрепляемым в настоящем Уставе.

3.3 Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с этой целью Учреждение обязано разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

3.5 Количество граждан, принимаемых на обучение в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области, а также структура приема определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3.6 Прием в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование или начальное профессиональное образование (среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих).

3.7 Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

3.8 Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

3.9 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.10 При приеме в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.11 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

3.12 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13 Сроки приема документов устанавливаются порядком приема граждан на обучение, разрабатываемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде, сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), организует функционирование специальных телефонных линий.

3.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15 Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

3.16 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.17 По медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показателям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.20 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс.

3.21 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Порядок отчисления основания для прекращения образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.23 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.24 За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.25 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.26 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.27 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.28 По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.26 Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.29 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.30 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.31 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.32 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.33 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления обучающегося.

3.34 Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

3.35 Обучающемуся в Учреждении гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение профессионального образования (в соответствии с типом и видом осваиваемой программы) при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

3.36 Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- экстерны - лица, зачисленные Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.2 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Тверской области и Уставом Учреждения.

4.3 Студентам выдается зачетная книжка, а также студенческий билет.

4.4 Обучающиеся в свободное от учебы время могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5 Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Учреждении;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- на получение в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, стипендии, предоставление мест в общежитии и других социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;

- активно участвовать в общественной жизни Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.6 Обучающиеся, по очной форме, получающие профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

4.7 Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.8 Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

4.9 Учреждение создает все необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с законодательством. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения.

4.10 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.11 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональными навыками, развивать свои способности, вырабатывать умения самостоятельно пополнять знания и применять их на практике;
- неукоснительно соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к работникам Учреждения и обучающимся;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.12 Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность через органы общественно-государственного управления;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

4.14 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- воспитание обучающегося в семье, создание обучающемуся, условий для успешного освоения образовательных программ;

4.15 Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между ними.

5. Работники Учреждения

5.1 К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце пятом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце пятом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут

быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.2 Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.3 Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 5.4.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.4.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.4.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.4.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.4.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.4.6 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.4.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 5.4.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.4.9 право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5.4.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.4.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.4.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.4.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5.4.14 право на аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.4 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 5.5.1 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.5.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.5.3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.5.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.5.5 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.5.6 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 5.5.7 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

5.6 Педагогические работники обязаны:

- 5.6.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.6.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 5.6.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.6.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.6.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.6.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5.6.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.6.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.6.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5.6.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.6.11 соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.11 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и

работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

5.12 В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Российской Федерации и Тверской области для государственных бюджетных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата и стимулирование труда в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3 Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами, законами Тверской области, нормативно-правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

6.4 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский Совет.

6.5 Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Конференция работников и обучающихся.

Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения определяются Положением о Конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие основных направлений развития Учреждения;
- 3) рассмотрение работы Попечительского совета;
- 4) принятие Правил внутреннего распорядка;
- 5) решение других вопросов, выносимых Руководителем.

6.6 В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят Руководитель Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

6.7 Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

6.8 Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) определяет порядок ведения Конференции, осуществляет подготовку документации;
- 3) вправе рассматривать проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносить их на рассмотрение Конференции;
- 4) заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения о выполнении основных задач деятельности Учреждения;
- 5) определяет основные направления деятельности Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 6) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 7) участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 8) разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- 9) оказывает содействие деятельности Педагогического совета;
- 10) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 11) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 12) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 13) осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 14) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 15) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9 Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших, при условии, что на заседании Совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава.

6.10 Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения. Назначение на должность Руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

6.11 Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.12 Разграничение полномочий между Руководителем Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.13 Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.14 Руководитель Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает график работ и расписаний учебных занятий;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
- 7) с учетом численности обучаемых и объема учебных задач, устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- 8) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;
- 9) обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения, и обучающихся, проходящих производственную практику;
- 11) создает условия для проживающих в общежитии Учреждения;
- 12) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 13) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 14) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 15) возглавляет Совет Учреждения;
- 16) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
- 17) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- 18) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области;
- 19) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
- 20) открывает лицевые счета в финансовом органе, в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством;
- 21) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 22) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

6.15 Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.16 Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же защите их прав и законных интересов возлагается на Учреждение.

6.17 В Учреждении создается Педагогический совет.

6.18 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом Руководителя Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

6.19 Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.20 В состав Педагогического Совета входят Руководитель колледжа, заместители Руководителя, преподаватели, заведующие отделением, практикой и библиотекой, председатели цикловых комиссий, руководитель физической культуры и ОБЖ, мастера производственного обучения, воспитатели, лаборанты, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- 1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.
- 2) Рассмотрение вопросов учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки

обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- 3) Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении, внесение предложения о поощрении педагогических работников колледжа.
- 4) Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.
- 5) Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации.

По итогам решений Педагогического Совета Руководителем Учреждения могут издаваться приказы.

6.21 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства мастеров и преподавателей, для решения вопросов, направленных на внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, учебно-методической документации, необходимой для ведения образовательного процесса Учреждении создается Методический совет и Цикловые комиссии, которым передается часть полномочий Педагогического Совета.

Деятельность Методического совета и Цикловых комиссий регламентируется соответствующими Положением о Методическом Совете и Положением о Цикловой комиссии, утверждаемыми Руководителем Учреждения.

6.22 Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки, и повышение квалификации специалистов среднего звена, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся, студентов и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1 Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

7.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.2.1 Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

7.2.2 Имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2.3 Бюджетные ассигнования.

7.2.4 Доход, полученный Учреждением от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.2.5 Амортизационные отчисления.

7.2.6 Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

7.2.7 Иные источники в соответствии с законодательством.

7.3 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1 Эффективно использовать имущество.

7.4.2 Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.4.3 Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4 Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.4.5 Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.4.6 Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.5 Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.8 Министерство имущественных и земельных отношений принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.9 Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством.

7.11 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета Тверской области государственных заданий приема граждан, а также по дополнительным профессиональным программам;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- приобретение, изготовление и реализация продуктов общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности буфета Учреждения;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения, в том числе сверление, точение, фрезерование, строгание, притирка, доводка, протягивание, рихтовка, резка, шлифование, затачивание, сварка и иная обработка металлических изделий
- предоставление транспортных средств в аренду с оказанием услуг по управлению ими и технической эксплуатации, либо без оказания таковых;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в рамках учебно-практической деятельности;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в рамках деятельности производственной мастерской по техническому ремонту и обслуживанию автомобилей;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в учебно-производственных мастерских Учреждения во время учебной и производственной практики;
- разработка и реализация учебно-методических пособий и литературы на бумажных и электронных носителях;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения, а также сторонним гражданам;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области при наличии соответствующей лицензии;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- аттестация рабочих мест при наличии соответствующей лицензии;
- оказание юридических услуг в рамках учебно-производственной деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация рекламной, редакционной и издательской продукции в рамках учебно-производственной деятельности Учреждения;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, сканирование, брошюрование, ламинирование документов и др.;

– сдача лома и отходов производства, образовавшихся в результате учебно-практической деятельности;

– оказание образовательных услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

– оказание услуг обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в рамках образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

8. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

8.1 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

8.2 Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждение в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8.3 Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

9.2 Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3 При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4 При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

9.6 При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

9.7 При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

9.8 Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.9 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

10.1 Устав и изменения к нему, принимаемые Конференцией, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2 Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

11.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы (Руководителя);
- распоряжения (Руководителя, заместителей руководителя);
- решения (Конференции, Педагогического или иных советов, комиссий);
- положения, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения, работу органов самоуправления, осуществление учебно-воспитательного и производственного процессов в Учреждении;
- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема;
- рабочие учебные планы, программы, разработанные в соответствии с ФГОС;
- расписание занятий;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников;
- штатное расписание работников;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

11.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью *29*

Муниципальная ИФНС России
№7 по Тверской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

12.04.2011 2007
ОГРН 1106944001048
ГРН 2106952129532

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Руководитель (заместитель
руководителя инспекции)

Харин Д.А.
Инициалы, инициалы
Подпись

